


Sähköisesti allekirjoitetun todistuksen lataaminen

1. Saat sähköpostiisi viestin, jossa on linkki
 - Tarkista myös sähköpostin roskaposti
 - Jos et ole saanut 5 päivän kuluessa valmistumispäivästä sähköpostiviestiä, laita viestiä opintotoimisto@sdo.fi
 - Sinulla on 30 päivää aikaa ladata todistus
2. Klikkaa linkkiä ja klikkaa avautuvasta näkymästä tutkintotodistus tai todistus tutkinnon osan suorittamisesta jne.

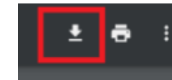


Sähköisesti allekirjoitetun todistuksen lataaminen

3. Klikkaa avautuvassa ikkunassa Lataa

Tutkintotodistus	
Asiakirja	Luontipäivä
Tutkintotodistus	11.05.2023 12:03
	

4. Tallenna avautunut todistus itsellesi, sivun oikeassa yläkulmassa olevasta painikkeesta



- Voit itse päättää, mihin tallennat todistuksen esim. puhelin, tietokone, pilvipalvelu, (muistitikku)
- Voit tallentaa itsellesi todistuksen useita sähköisiä kappaleita ja kaikki ovat virallisia todistuksia
- Muista, että tulostettu todistus on vain kopio, mikä vaatii oikeaksi todistamisen.

Sähköisesti allekirjoitetun todistuksen käyttäminen

- Jos lähetä todistuksen työnantajalle, lähetä se suojatun sähköpostiviestin liitetiedostona tai tallenna se työnantajan osoittamaan paikkaan
 - Työnantaja voi varmistaa todistuksen aitouden todistuksessa olevan [linkin](#) kautta.
- Jos olet aloittamassa jatko-opinnot, niin todistus toimitetaan oppilaitoksen antamien ohjeiden mukaan
 - Tiedoksi, että lähes kaikissa ammattikorkeakouluissa tai yliopistoissa on vastaava sähköisesti allekirjoitettu todistus käytössä
 - Monissa ammatillisissa oppilaitoksissa on myös vastaava sähköisesti allekirjoitettu todistus käytössä.